**Reunión de Kick Off**

Proyecto ETSII Markt



| **Grupo de prácticas** | | Grupo 2.5 |
| --- | --- | --- |
| **Equipo de director / Equipo de trabajo** | | **Email** |
| Diego Márquez González | | diego16rey@gmail.com |
| Fausto Vázquez Rodríguez | | fausto4vazrod@gmail.com |
| Isabel María Martín Calderón | | isma13@gmail.com |
| Juan Luis Ruano Muriedas | | juanluis.ruano.muriedas@gmail.com |
| Antonio José Suárez García | | suareantonio71@gmail.com |

# 

# Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 13/11/2023 | v1.0 | Versión inicial del documento |
| 20/11/2023 | v1.1 | Corrección de errores en el documento |

# Acta de la reunión

**Fecha:** 13 de noviembre de 2023

**Hora:** 19:00 horas

**Lugar:** Reunión a distancia mediante Discord

# Bienvenida y presentación

Nos reunimos el equipo de trabajo al completo junto con el director del proyecto para presentar a todo el equipo de trabajo y al Director del proyecto.

Se presenta entonces el Plan de Proyecto al equipo de trabajo, para ponerlo en conocimiento del mismo y dar comienzo a la fase de ejecución.

Anteriormente a esta reunión, el director del proyecto se ha reunido con el patrocinador que ha aprobado el Plan del Proyecto y procedido a la firma del contrato por parte del cliente.

# Plan de Proyecto

Procedemos a la lectura y presentación del plan de proyecto dónde vamos a poner al equipo de trabajo en antecedentes de los siguientes temas:

* Se establecen las normas internas de trabajo según indica el acta de constitución.
* Se revisan los objetivos del proyecto.
* Se trata del reparto de paquetes de trabajo entre los equipos de trabajo
* Se revisa el calendario del proyecto.
* Se revisa el cronograma del proyecto.
* Se revisan los riesgos del proyecto.
* Se comunican los roles y responsabilidades según la siguiente tabla:

| **Analista Programador** | Fausto Vázquez Rodríguez |
| --- | --- |
| **Desarrollador** | Diego Máquez González, Juan Luis Ruano Muriedas |
| **Diseñador Front-End** | Isabel María Martín Calderón |
| **Técnico de Sistemas de Información** | Antonio José Suárez García |

* Se comunica la metodología de desarrollo que en este caso será Scrum y que se llevará a cabo en tres Sprints.
* Se informa acerca de las medidas de seguimiento y control
* Se revisa el procedimiento de gestión del cambio.
* Se revisan los criterios de aceptación.
* Se revisan los criterios de cierre
* Se proporciona al equipo de trabajo el Plan de Mejora del Plan de Gestión de la Calidad.
* Se proporciona al equipo de trabajo las listas de control de los entregables.
* Se revisan con el equipo de trabajo las actividades relacionadas con la calidad

Dado que los integrantes del equipo de trabajo han participado en el mismo como expertos, conocen el contenido del Plan del Proyecto y no surgen dudas al respecto.

# Conclusiones

Se decide por unanimidad comenzar la ejecución del proyecto que se planificará mediante tecnología Scrum.

Se planifica para mañana día 14 de noviembre de 2023 la reunión de Sprint Planning para la creación del Sprint Backlog del primer Sprint.

Se decide que todos los días celebraremos un Daily Scrum mediante Discord para ver como van las actividades del proyecto y posibles incidencias.